

*Методические рекомендации
для организации
информационно-разъяснительной работы
по подготовке к государственной итоговой
аттестации в 9, 11(12) классах в образовательных
организациях
на 2015/2016 учебный год*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Перечень условных обозначений и сокращений**
- 2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в органах управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований**
- 3. Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-11**
 - 3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)
 - 3.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда
- 4. Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-9**
 - 4.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9)
 - 4.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда
- 5. Оформление информационных стендов по ГИА-9,11 в предметных кабинетах образовательных организаций**
 - 5.1. Рекомендации по оформлению информационных стендов по ГИА-9,11 в предметных кабинетах образовательных организаций
 - 5.2. Примеры оформления информационных стендов по ГИА-9,11 в предметных кабинетах образовательных организаций
- 6. Ведомости собраний с обучающимися 9,11(12) классов и их родителями**
 - 6.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с выпускниками 9,11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11
 - 6.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11
 - 6.3. Образец ведомости родительского собрания обучающихся 9,11(12) классов
 - 6.4. Образец ведомости классного часа обучающихся
 - 6.5. Образец уведомления родителей (законных представителей) выпускников, не явившихся на родительское собрание

1. Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
МОУО	Органы управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований
ОО	Образовательная организация
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
Участники ГИА-11	Обучающиеся 11(12) классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).
Участники ГИА-9	Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных).
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
КИМ	Контрольный измерительный материал
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации

2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в органах управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований

1. С целью качественного проведения информационной кампании по ГИА-9,11 Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым утверждается план, включающий в себя проведение ИРР о порядке проведения ГИА-9,11.

Кроме того, для оказания организационно-методической помощи МОУО и ОО разрабатываются и направляются материалы, рекомендуемые для использования при организации ИРР со всеми участниками ГИА-9,11 и лицами, принимающими участие в организации и проведении ГИА-9,11.

2. Для организации ИРР в МОУО необходимо ежегодно разрабатывать планы по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения ГИА-9,11 в МОУО и ОО. Кроме того, в МОУО и в каждой ОО необходимо:

- сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- оформить информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- обеспечить информационное наполнение сайта муниципалитета и ОО по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- организовать работу «горячей линии» по вопросам ГИА;
- провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

3. МОУО и ОО должны быть обеспечены всеми нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в текущем году. Документы (нормативные и распорядительные) должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями, сформированы в папках и систематизированы:

- по годам;
- по уровням (федеральные, региональные, муниципальные и школьные);
- по направлениям деятельности (информационно-разъяснительная работа; дополнительные и индивидуальные занятия с выпускниками и пр.)

4. Информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) должны быть в МОУО и в каждой ОО. Информационный стенд по ГИА в ОО должен быть правильно размещен и грамотно оформлен. Информация по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 может быть размещена как на одном стенде, так и размещаться на двух отдельных стендах. Для оформления информационных стендов могут быть использованы как федеральные и региональные материалы, так и муниципальные разработки.

5. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) должны быть размещены в специализированных кабинетах всех ОО. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету.

6. В МОУО и в каждой ОО должны функционировать сайты, в которых должны быть выделены разделы, посвященные ГИА-9, 11 (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ). Информация на сайтах должна быть актуальной и постоянно обновляться.

В МОУО необходимо организовать работу телефонов «горячей линии» по ГИА (телефоны ответственных за организацию и проведение ГИА в городах/районах), которые должны быть известны во всех ОО и находиться на информационных стендах всех ОО.

7. Собrania с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) следует проводить, начиная с октября месяца учебного года. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями).

Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА (например, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о выборе предметов и т.д.)

Структура ведомости собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на собрании и за что поставили подпись родители или обучающиеся. Для оформления ведомостей собраний следует использовать региональные рекомендательные материалы.

Все обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с ведомостями классных часов. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы.

Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в ОО.



Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-11



3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)

1. В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.
2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.
3. Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ-11»** и должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо.
4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).
5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.
6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ЕГЭ и ГВЭ.
7. Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.
8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).
9. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).
10. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.
11. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:
 - об ответственных по вопросам ГИА;
 - об интернет-ресурсах для участников ГИА;
 - о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ);
 - об участниках ЕГЭ и ГВЭ;
 - об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
 - о сроках сдачи ГИА;
 - о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
 - о правилах поведения обучающихся на ППЭ;
 - о работе с бланками и экзаменационными материалами;
 - о способах получения результатов ГИА;
 - об апелляциях.

3.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда

Подробную информацию по вопросам ГИА-11 можно получить:

Ответственный за проведение ГИА в **МОУО** _____,
(ФИО) (телефон)

Ответственный за проведение ГИА в **ОО** _____,
(ФИО) (телефон)

Интернет-ресурсы для участников ГИА

Официальный информационный портал ЕГЭ
<http://ege.edu.ru>



Федеральная служба по надзору в сфере
образования и науки
<http://www.obrnadzor.gov.ru>



Федеральный институт педагогических
измерений
<http://fipi.ru>



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
<http://monm.rk.gov.ru>



ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»
<http://ege-crimea.ru>, телефон «горячей» линии (3652)600-971 – сайт
информационной поддержки по вопросам организации и проведения ГИА в
Республике Крым



Формы проведения ГИА-11

- Единый государственный экзамен (ЕГЭ)** – организуется и проводится Рособрнадзором совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. При проведении ЕГЭ используются контрольные измерительные материалы (КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления

обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

К ГИА-11 по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам за предпоследний год обучения.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучившиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).



Выбор учебных предметов для сдачи ГИА-11

1. Экзамены, обязательные для всех обучающихся:

- русский язык
- математика

2. Экзамены по выбору обучающихся:

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> информатика | <input checked="" type="checkbox"/> физика | <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки |
| <input checked="" type="checkbox"/> география | <input checked="" type="checkbox"/> химия | <input checked="" type="checkbox"/> обществознание |
| <input checked="" type="checkbox"/> история | <input checked="" type="checkbox"/> биология | <input checked="" type="checkbox"/> литература |

Только в форме ЕГЭ

Математика включает в себя базовый и профильный уровни

Иностранные языки содержат письменную и устную части

Только в форме ГВЭ

В перечень предметов по выбору включены родной язык и родная литература



Экзамен по одному предмету можно сдать **только в одной форме** (либо ЕГЭ, либо ГВЭ). Однако по разным предметам **разрешается** сочетать разные формы (например, русский язык – в форме ЕГЭ, математика – в форме ГВЭ и т.п.)

Количество экзаменов определяется выпускниками самостоятельно. Но следует помнить, что результаты предметов по выбору в форме ГВЭ не учитываются при поступлении в ВУЗ.



Действия обучающихся в день проведения ТИА-11

Явиться на пункт проведения экзаменов (ППЭ) **в 8.45** (адрес ППЭ выпускник узнает из **уведомления**, которое выдается в ОО) с:

- ✓ паспортом;
- ✓ черными гелиевыми ручками;
- ✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием;
- ✓ воду и лекарства (при необходимости)



Найти свои ФИО и номер аудитории **в списке распределения участников по аудиториям** (перед входом в ППЭ)



При входе в ППЭ предъявить организатору **документ, удостоверяющий личность**



В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место **строго в соответствии с распределением**



Внимательно прослушать **инструктаж в аудитории** (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена и т.д.)




Получить от организатора в аудитории **комплект**, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов, заданий и черновиков (на ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом **в устной форме** черновики не выдаются)




По завершении выполнения работы **сдать** организатору **весь комплект** материалов, покинуть аудиторию и ППЭ




Обеспечение порядка и информационной безопасности в ППЭ

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ УЧАСТНИКАМ
запрещается 
WWW.EGE.EDU.RU


разговаривать между собой переписывать задания КИМ на бумажные носители передашивать материалы и предметы обмениваться любыми материалами и предметами

Выносить из аудитории черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителе, письменные принадлежности, заметки и т.д. и фотографировать экзаменационные материалы

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ



средства связи электронно-вычислительную технику фото, аудио и видеотехнику справочные материалы письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

* Уведомление о регистрации на ЕГЭ необходимо оставить в месте для хранения личных вещей участников ЕГЭ или сдать сопровождающему

РАЗРЕШАЕТСЯ

Дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ:
Математика (базовый и профильный уровни) – линейка
Физика – непрограммируемый калькулятор и линейка
Химия – непрограммируемый калькулятор
География – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Специальные технические средства для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ОРГАНИЗАТОРЫ ВПРАВЕ УДАЛИТЬ ВАС С ЭКЗАМЕНА. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА ПРИ ЭТОМ БУДУТ АННУЛИРОВАНЫ

 РОСОБРАЗНАДЗОР ПРЕДУПРЕЖДАЕТ: СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ



ППЭ оснащены системами видеонаблюдения (ЕГЭ – онлайн; ГВЭ – оффлайн)



ППЭ оснащены стационарными и ручными металлоискателями



Перед входом в ППЭ размещается место для личных вещей



Результаты ГИА-11

Результаты ГИА-11 признаются удовлетворительными, ЕСЛИ обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной.

Ознакомиться с результатами ГИА-11 Вы можете:

В своих образовательных организациях:
с утвержденными результатами ГИА-11

На официальном информационном портале ЕГЭ
www.ege.edu.ru:

с результатами ЕГЭ,
с изображениями бланков записи итогового сочинения
(изложения),
с изображениями бланков ответов по предметам в
форме ЕГЭ



Как и в каких случаях подается апелляция?

При проведении ГИА-11 (как в форме ЕГЭ, так и в форме ГВЭ) предусмотрена **возможность подачи обучающимся апелляции**:

- о нарушении порядка проведения экзаменов в отношении участника ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами;

Апелляции обучающихся, участвующих в ГИА принимаются и рассматриваются **конфликтной комиссией Республики Крым**.

Информационный плакат Рособрнадзора

Апелляция
WWW.EGE.EDU.RU

УЧАСТНИК (ЭГЭ ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАТЬ АПЕЛЛЯЦИЮ):

- О нарушении установленного порядка проведения экзамена
- О несогласии с выставленными баллами

КОГДА:
В день проведения экзамена

КУДА:
Выдаваемые переводы подаются в иной форме. Выдаваемые переводы в виде и других участников ЕГЭ – в виде, в котором они были выданы. Строго на одну форму, в том же виде, в котором они были выданы. При подаче апелляционной жалобы, описательная, пояснительная и другие документы.

Апелляция рассматривается конфликтной комиссией:
В течение 2-х рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию

Апелляция может быть рассмотрена или отклонена:
При удовлетворении апелляционной жалобы экзамен пересдается.

Участник ЕГЭ может подать апелляцию в другой день, предшествующий началу заседания ЕГЭ

ПРИ ДОУЛЕТОВАНИИ АПЕЛЛЯЦИИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ:
- оспаривание и спорные задания по учебным предметам;
- оспаривание результатов экзамена ЕГЭ;
- оспаривание оформления экзаменационной работы.

УЧАСТНИК ЕГЭ ЗАБЛАЗОРОЖЕНО ИЛИ НЕИЗВЕСТНО, ГДЕ НАХОДИТСЯ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ:
- участник ЕГЭ;
- родители (законные представители) участника ЕГЭ;
- члены ГЭК (за исключением председателя ГЭК);
- члены ГЭК (за исключением председателя ГЭК);
- представители Рособрнадзора;
- общественные наблюдатели.

НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО:
- оспариванию и спорным заданиям по учебным предметам;
- оспариванию результатов экзамена ЕГЭ;
- оспариванию оформления экзаменационной работы.

ПЕДАГОГИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ МОГУТ ВЫПЫ ОРГАНИЗОВАНЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РОСОБРАЗНАДЗОР
РУССКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ЦЕНТРОСОЮЗНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Форма подачи апелляции о нарушении порядка ГИА

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: _____

(инициалы ППЭ) _____

(инициалы МСУ) _____

Учебная организация участника ГИА: _____

(инициалы) _____

Сведения об участнике ГИА:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Заявление:

Прошу конфликтную комиссию субъектов Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затронул для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необязательной оценке моих знаний по предмету.

Апелляция принята член(ами) ГЭК:

Дата: ____ / ____ / ____

Время: ____ : ____

Форма подачи апелляции о несогласии с баллами

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: _____

(инициалы ППЭ) _____

(инициалы МСУ) _____

Учебная организация участника ГИА: _____

(инициалы) _____

Сведения об участнике ГИА:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Заявление:

Прошу рассмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, ГВЭ (по моему желанию) так как считаю, что данные мои ответы на задания были оценены (ошибочно) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

в моем присутствии в присутствии лица, представляющего мои интересы

без меня (моих представителей)

Дата: ____ / ____ / ____

Заявление принял: _____

Дата: ____ / ____ / ____

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: _____



Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-9



4.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9)

1. В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.
2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.
3. Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ-9»** и должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо.
4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).
5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.
6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ОГЭ и ГВЭ.
7. Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.
8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).
9. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).
10. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.
11. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:
 - об ответственных по вопросам ГИА;
 - об интернет-ресурсах для участников ГИА;
 - о формах ГИА (ОГЭ и ГВЭ);
 - о регистрации на ГИА-9;
 - об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
 - о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
 - о правилах поведения обучающихся на ГИА;
 - о способах получения результатов ГИА;
 - об апелляциях.

4.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда

Подробную информацию по вопросам ГИА-9 можно получить:

Ответственный за проведение ГИА в **МОУО** _____, _____
(ФИО) (телефон)

Ответственный за проведение ГИА в **ОО** _____, _____
(ФИО) (телефон)

Интернет-ресурсы для участников ГИА



Официальный информационный портал ГИА-9
<http://gia.edu.ru>



Федеральная служба по надзору в сфере
образования и науки
<http://www.obrnadzor.gov.ru>



Федеральный институт педагогических
измерений
<http://fipi.ru>



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
<http://monm.rk.gov.ru>



ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»
<http://ege-crimea.ru>, телефон «горячей» линии **(3652)600-971** – сайт
информационной поддержки по вопросам организации и проведения ГИА в
Республике Крым



Формы проведения ГИА-9

- Основной государственный экзамен (ОГЭ)** – организуется и проводится Рособрнадзором совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. При проведении ОГЭ используются контрольные измерительные материалы (КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления ответов на задания.

- Государственный выпускной экзамен (ГВЭ) – организуется и проводится Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, образовательными организациями.

ГВЭ проводится с использованием текстов, тем, заданий и билетов.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья согласно их медицинским показаниям ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться в устной форме.

ВАЖНО! В 2016 году выпускники образовательных организаций Республики Крым имеют право по выбору проходить ГИА либо в форме ОГЭ, либо в форме ГВЭ.

Регистрация для участия в ГИА-9

Для участия в ГИА обучающиеся подают заявление до **1 марта**.

Заявление подаётся **в свою образовательную организацию**.

В заявлении указываются выбранные обучающимся **предметы, форма (формы) ГИА**. Обязательной также является подача обучающимся согласия на обработку персональных данных.

Изменить перечень экзаменов после 1 марта возможно **только при наличии уважительных причин, подтверждённых документально**, не позднее, чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена. **Для изменения перечня экзаменов** необходимо обратиться с заявлением на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии Республики Крым. В заявлении необходимо указать новый перечень предметов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются особые условия для прохождения ГИА. При подаче заявления такие выпускники **предъявляют копию** рекомендаций **психолого-медико-педагогической комиссии**, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную** в установленном порядке **копию справки**, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением **медико-социальной экспертизы**.

В данных документах обязательно должен быть указан **перечень условий, необходимый для прохождения ГИА**.

Заявление



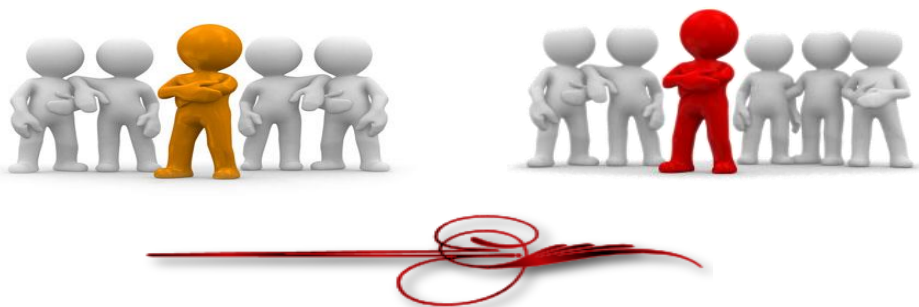
Согласие на обработку персональных данных

Участники ГИА-9

К ГИА-9 допускаются:

обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в **форме семейного образования**, либо обучившиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок **не ниже удовлетворительных** на промежуточной аттестации.



Выбор учебных предметов для сдачи ГИА-9

Обязательные учебные предметы

*русский язык
математика*



*2 предмета по выбору
(из перечня)*

Экзамены по выбору обучающихся:

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> информатика | <input checked="" type="checkbox"/> физика | <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки |
| <input checked="" type="checkbox"/> география | <input checked="" type="checkbox"/> химия | <input checked="" type="checkbox"/> обществознание |
| <input checked="" type="checkbox"/> история | <input checked="" type="checkbox"/> биология | <input checked="" type="checkbox"/> литература |
| <input checked="" type="checkbox"/> родной язык (ГВЭ) | <input checked="" type="checkbox"/> родная литература (ГВЭ) | |



Обучающимся необходимо будет сдать экзамены **по 4 предметам**. При этом для получения аттестата получить оценки не ниже удовлетворительных необходимо будет **только по русскому языку и математике**.



Экзамен по одному предмету можно сдать **только в одной форме** (либо ОГЭ, либо ГВЭ). Однако по разным предметам **разрешается** сочетать разные формы (например, русский язык – в форме ОГЭ, математика – в форме ГВЭ и т.п.)



Действия обучающихся в день проведения ТИА-9

Явиться на пункт проведения экзаменов (ППЭ) **в 8.45** (адрес ППЭ выпускник узнает из **уведомления**, которое выдается в ОО) с:

- ✓ паспортом;
- ✓ черными гелиевыми ручками;
- ✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием.
- ✓ водой, лекарствами (при необходимости)



Найти свои ФИО и номер аудитории **в списке распределения участников по аудиториям** (перед входом в ППЭ)



При входе в ППЭ предъявить организатору **документ, удостоверяющий личность**



В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место **строго в соответствии с распределением**



Внимательно прослушать **инструктаж в аудитории** (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена и т.д.)



Получить от организатора в аудитории **комплект**, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов заданий и черновиков



По завершении выполнения работы **сдать** организатору **весь комплект** материалов, покинуть аудиторию и ППЭ



Обеспечение порядка в пункте проведения экзаменов (ППЭ)

Во Время экзамена запрещается:	Запрещается иметь при себе и использовать:
 РАЗГОВАРИВАТЬ	 СРЕДСТВА СВЯЗИ
 ОБМЕНИВАТЬСЯ ЛЮБЫМИ МАТЕРАЛАМИ И ПРЕДМЕТАМИ	 ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНУЮ ТЕХНИКУ
 ХОДИТЬ ПО ППЭ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ	 ФОТО, АУДИО И ВИДЕОАППАРАТУРУ
 ВСТАВАТЬ С МЕСТА	 СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
 ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ	 ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ И ИНЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАЗРЕШЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ)
	 КОРРЕКТОР (ШТРИХ)



Результаты ГИА-9

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными, ЕСЛИ обучающийся по обязательным учебным предметам набрал количество баллов **не ниже минимального**, определяемого Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Ознакомьтесь с результатами ГИА-9 Вы можете:



**В своей образовательной
организации**

Как и в каких случаях подается апелляция?

При проведении ГИА-9 (как в форме ОГЭ, так и в форме ГВЭ) предусмотрена **возможность подачи обучающимся апелляции:**

- о нарушении порядка проведения экзаменов в отношении участника ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами;

Апелляции обучающихся, участвующих в ГИА принимаются и рассматриваются **конфликтной комиссией Республики Крым.**

Порядок подачи апелляций

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

Если в пункте проведения экзамена (ППЭ) по отношению к Вам было допущено нарушение процедуры проведения ГИА:

- ✓ неправильный отчет времени, отведенного на выполнение заданий;
- ✓ отсутствие или повреждение экзаменационных материалов;
- ✓ действия персонала ППЭ или других выпускников, которые негативно повлияли на качество выполнения работы;
- ✓ природные, техногенные катастрофы, отрицательно повлиявшие на качество выполнения работы.

Необходимо обратиться к члену Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и подать в письменном виде в 2 экземплярах соответствующее апелляционное заявление до выхода из ППЭ!

В заявлении должны быть указаны:

- ✓ наименование ППЭ;
- ✓ наименование местного органа управления образованием (МСУ);
- ✓ наименование образовательной организации участника ГИА;
- ✓ фамилия, имя, отчество участника ГИА;
- ✓ серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ краткое описание нарушения процедуры проведения ГИА;
- ✓ дата написания заявления.

Участник ГИА должен написать заявление **собственноручно** и сохранить у себя второй экземпляр заявления с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение.

Рассмотрение апелляционных заявлений осуществляет Конфликтная комиссия Республики Крым (КК) в течение 2-х рабочих дней с момента ее поступления в КК.

О результатах заседания КК Вы будете оповещены через МОУО.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

В случае возникновения сомнений относительно объективности оценивания Вашей работы, Вы имеете право подать апелляционное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Для подачи заявления Вам необходимо:

- 1) составить в 2-х экземплярах заявление по определенной форме;
- 2) получить на руки один экземпляр заявления с пометкой о принятии его на рассмотрение КК;
- 3) получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- 4) **по желанию** прийти на заседание КК, имея при себе документ, удостоверяющий личность.


В заявлении должны быть указаны:

- ✓ предмет, результат прохождения ГИА по которому обжалуется;
- ✓ дата проведения экзамена;
- ✓ код, наименование образовательной организации участника ГИА;
- ✓ код, наименование ППЭ;
- ✓ фамилия, имя, отчество апеллянта;
- ✓ серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Внимание! Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Рассмотрение апелляций осуществляется в течение 4-х рабочих дней с момента поступления заявления в КК.

О результатах заседания КК Вы будете оповещены через МОУО.



Форма подачи апелляции о нарушении порядка ГИА

<input type="checkbox"/> Регион	<input type="checkbox"/> ППЭ	<input type="checkbox"/> И-АП
АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации		
Регистрационный номер в Конфликтной комиссии <input type="text"/>		
Наименование ППЭ <input type="text"/>		
Наименование МСУ <input type="text"/>		
Наименование образовательной организации участника ГИА <input type="text"/>		
Сведения об участнике ГИА		
Фамилия <input type="text"/>	Имя <input type="text"/>	
Отчество <input type="text"/>	Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/>	
Заявление		
Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мое апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.		
Содержание претензии:		
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.		
Апелляцией принята член(ы) ГЭК <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Дата <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Время <input type="text"/> : <input type="text"/>		

Форма подачи апелляции о несогласии с баллами

<input type="checkbox"/> Регион	<input type="checkbox"/> ППЭ	<input type="checkbox"/> И-АП
АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Предмет <input type="text"/>		
Дата экзамена <input type="text"/>		
Образовательная организация участника ГИА <input type="text"/>		
Пункт проведения экзамена <input type="text"/>		
Фамилия <input type="text"/>		
Имя <input type="text"/>		
Отчество <input type="text"/>		
Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/>		
Прошу проследить выставленные мне результаты ГИА, ГВЭ (применительно так как считаю, что данные мои ответы на задания были оценены (ошибочно) неверно.		
Прошу рассмотреть апелляцию <input type="checkbox"/> в моем присутствии <input type="checkbox"/> в присутствии лица, представляющего мои интересы <input type="checkbox"/> без меня (воля представителя) <input type="checkbox"/>		
Дата <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Заявление принято: <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		
Дата <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/>		



Оформление
информационного стенда
по ГИА-9,11 в предметных
кабинетах образовательных
организаций



5.1. Рекомендации по оформлению информационных стендов по ГИА-9,11 в предметных кабинетах общеобразовательных организаций

1. В предметных кабинетах, в которых проводятся занятия обучающихся 8-11 классов, оформляются информационные стенды по ГИА.

2. Информационные стенды должны быть расположены в хорошо освещенном месте, доступном для обучающихся, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

3. Заголовок информационного стенда должен быть броским и заметным. Обязательно наличие в заголовке информационного стенда названия учебного предмета, например: **«ГОТОВИМСЯ к ГИА-11 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ»**.

4. Объем информационного стенда должен позволять размещение информации формата А4 от 4 листов и более.

5. Структура информационного стенда должна позволять изменять и дополнять материал в процессе учебного года.

6. Информация на стенде должна быть оформлена крупно, ярко, понятно для обучающихся.

Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационных стендах по ГИА-9, 11 в предметных кабинетах:

– структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий) (в части ОГЭ и ЕГЭ);

– изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии) (в части ОГЭ и ЕГЭ);

– продолжительность экзамена по учебному предмету;

– материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;

информационная картинка (по возможности оформленная в цвете) о запрете использования на ГИА-9, 11 мобильных телефонов и справочных материалов.

При ограниченном объеме информационного стенда картинку о запрете использования на ГИА-9, 11 мобильных телефонов и справочных материалов можно объединить с другой информацией.



*Примеры оформления информационных стендов по
ГИА-9,11 в предметных кабинетах*





Ведомости
собраний с обучающимися
9,11(12) классов и их
родителями (законными
представителями)



**6.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения классных часов в образовательной организации с
обучающимися 9, 11 (12) классов по вопросам подготовки к ГИА-9,
11**

№	Темы	Вопросы
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://monm.rk.gov.ru , http://ege-crimea.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/
2	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2016 году»	<ul style="list-style-type: none"> • сроки регистрации • места подачи заявлений • о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников • внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов
3	«Об особенностях ГИА в 2016 году»	<ul style="list-style-type: none"> • формы ГИА • сроки и продолжительность экзаменов • об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья
4	«О подготовке обучающихся к ГИА»	о предметной и психологической подготовке обучающихся 9, 11(12) классов к ГИА
5	«О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> • о правах и обязанностях участников ГИА • о правилах поведения на пункте проведения экзаменов • о запрете иметь при себе и использовать средств связи, хранения и передачи информации • о необходимости использования металлодетекторов и систем видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА
6	«О правилах заполнения экзаменационных бланков»	<ul style="list-style-type: none"> • об особенностях заполнения бланков регистрации и бланков ответов для участников ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11 • организация тренировочных занятий по заполнению бланков
7	«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> • сроки выдачи результатов • места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА
8	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> • виды апелляций • сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

**6.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения родительских собраний в образовательной
организации с родителями (законными представителями)
обучающихся 9, 11 (12) классов по вопросам подготовки к ГИА-
9,11**

№	Темы	Вопросы
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://monm.rk.gov.ru http://ege-crimea.ru http://www.obrnadzor.gov.ru http://www.rustest.ru http://www.fipi.ru http://ege.edu.ru/ http://gia.edu.ru/
2	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2016 году»	<ul style="list-style-type: none"> • сроки регистрации • места подачи заявлений • о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников • внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов
3	«Об особенностях ГИА в 2016 году»	<ul style="list-style-type: none"> • формы ГИА • сроки и продолжительность экзаменов • об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья
4	«Права и обязанности участников ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> • о правах и обязанностях участников ГИА в пунктах проведения экзаменов • последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов • о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации, письменные и печатные справочные материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА • порядок ознакомления с результатами ГИА
5	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> • виды апелляций • сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

6.3. Образец ведомости родительского собрания

ВЕДОМОСТЬ № _____

родительского собрания обучающихся _____ класса

_____ (наименование образовательной организации)

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель
родительского
комитета

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

С информацией ознакомлен (-а)*:

**указываются ФИО и подписи всех присутствующих родителей (законных представителей)*

№ п/п	ФИО	Подпись

6.4. Образец ведомости классного часа

ВЕДОМОСТЬ № _____

классного часа обучающихся _____ класса

_____ (наименование образовательной организации)

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

_____ подпись

С информацией ознакомлен (-а)*:

*указываются ФИО и подписи всех присутствующих обучающихся

№ п/п	ФИО	Подпись

6.5. Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, не явившихся на родительское собрание

Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося
_____ класса*

(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященном вопросам _____
(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании (прилагаются).

По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Классный руководитель _____
(ФИО) (подпись)

С информацией ознакомлены:

(дата) (ФИО) (подпись)

**После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному руководителю.*